

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В. о. директора комунального  
закладу «Пісочинська дитячо-  
юнацька спортивна школа  
Пісочинської селищної ради»



*Шуригіна* Валентина ШУРИГІНА

наказ № 36 від 31.08 2021 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПІСОЧИНСЬКА**  
**ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА**  
**ПІСОЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**  
**НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні тренерської ради  
КЗ «Пісочинська дитячо-юнацька  
спортивна школа Пісочинської  
селищної ради»

протокол № 3

від «31» 08 2021 року

## ЗМІСТ

<b>Вступ.</b> Аналіз роботи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» за 2020/2021 навчального року та пріоритетні завдання на 2021/2022 рік	4
1. Методична робота	6
2. Освітній процес	9
3. Організаційно-масова робота	11
4. Контрольно-аналітична діяльність	11
5. Матеріально-технічне забезпечення роботи закладу, фінансово-господарська діяльність	13
6. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу	13
7. Співпраця з батьками	13
<b>Основна частина:</b>	
1. Організація освітнього процесу	18
2. Науково-методичне забезпечення	19
3. Управління закладом	20
4. Організаційно-масова робота	
4.1 Виховна робота	22
4.2 Культурно-масова робота	22
4.3 Робота влітку	23
5. Фінансово-господарська діяльність	23
6. Охорона праці та безпека життєдіяльності	
6.1 Охорона праці	24
6.2 Охорона життя та здоров'я дітей	25
7. Управління та контроль	
<b>ДОДАТОК 1</b> План проведення тренерських рад комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» у 2021/2022 навчальному році	26
<b>ДОДАТОК 2</b> Народи при директорі комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради»	27
<b>ДОДАТОК 3</b> Атестація педагогічних працівників комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради»	28
<b>ДОДАТОК 4</b> Планування методичної роботи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради»	29

ради»

ДОДАТОК 5 Циклограма управлінської діяльності комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради»

ДОДАТОК 6 Організація наставництва у комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» 31

ДОДАТОК 7 Заходи щодо роботи з обдарованими вихованцями комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» на 2021/2022 навчальний рік 32

ДОДАТОК 8 Заходи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» по профорієнтаційній роботі на 2021/2022 навчальний рік 35

ДОДАТОК 9 Комплексні заходи щодо забезпечення охорони праці та навчання в комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» на 2021-2025 навчальний рік 36

ДОДАТОК 10 Зміцнення і раціональне використання матеріально-технічної бази та підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року 38

ДОДАТОК 11 Заходи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» щодо підготовки до нового 2021/2022 навчального року 39

ДОДАТОК 12. Заходи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» щодо закінчення 2021/2022 навчального року 40

ДОДАТОК 13 Моніторинг досягнень вихованців комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» за 2021/2022 навчальний рік 41



## 1. ВСТУП

### **Аналіз роботи комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» за 2020/2021 навчального року та пріоритетні завдання на 2021/2022 рік**

Комунальний заклад «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» - комплексний заклад позашкільної освіти, засновником якого є Харківська районна державна адміністрація Харківської області у 18.12.2003 році розпорядженням №550. 14.12.2018 року рішенням №10/14-2018 XIV сесії VII скликання Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області була прийнята зі спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківського району у комунальну власність територіальної громади Пісочинської селищної ради. Виконуючи закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» (з поправками), указів Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», «Стратегія сталого розвитку «Україна - 2020» та освітнього проекту «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку», схвалений рішенням Колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 27 березня 2019 року, діяльність закладу була організована згідно Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, Положення про позашкільний заклад, Статуту комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» та Правил внутрішнього розпорядку комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради».

Комунальний заклад «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської селищної ради» (далі - заклад) надає освітні послуги з позашкільної освіти, створює умови для духовного та фізкультурно-спортивного розвитку дітей та молоді.

Аналізуючи роботу закладу за 2020/2021 навчальний рік, слід визначити, що педагогічний колектив працював згідно плану роботи і основні завдання, поставлені перед закладом, були виконані.

Метою діяльності закладу протягом 2020/2021 навчального року було впровадження системи проектування професійного самовизначення особистості дитини у позашкільному навчальному закладі.

Пріоритетними завданнями роботи закладу у 2020/2021 навчальному році були: створення, в першу чергу, безпечних умов для здобувачів освіти та для самих працівників закладу.

Не менш важливою задачею є формування її життєвих компетентностей, розвитку обдаровань через забезпечення наступності в навчанні; розвиток потреб вихованців у професійному самовизначенні та спортивній самореалізації;



формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до здоров'я, навичок безпечної поведінки; виховання гідності, поваги до прав людини.

Особлива увага приділялась патріотичному та фізичному вихованню дітей.

Всі педагогічні працівники працювали в штатному режимі згідно навчального плану.

У 2020/2021 навчальному році робота відділень була організована за напрямками:

№ з/п	Напрямок роботи	К-ть груп	К-ть вихованців
1.	Фізкультурно-спортивний	44	600

**Віковий склад вихованців КЗ «Пісочинська ДЮСШ» - 6-18 років (100%).**

У 2020/2021 навчальному році КЗ «Пісочинська ДЮСШ» згідно штатного розпису був повністю укомплектований педагогічними кадрами. До освітнього процесу були залучені 13 педагогів. Серед них мають кваліфікаційну категорію: "спеціаліст II категорії" - 3, б/к - 10, має звання МСМК - 1.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників – 17,5 годин.

**Якісний склад педагогічних працівників КЗ «Пісочинська ДЮСШ» :**

- вищу освіту мають – 12 чол. – 92%
- середню освіту – 1 чол. – 8%

**Віковий склад працівників КЗ «Пісочинська ДЮСШ» :**

- до 30 років – 0 чол.
- від 31 до 40 років – 1 чол.
- від 41 до 50 років – 6 чол.
- від 51 до 55 років – 1 чол.
- від 55 років – 5 чол.

Проведений аналіз показує, що педагогічні працівники мають широкий віковий спектр, це свідчить про те, що у закладі працюють досвідчені педагоги, які вносять у роботу багато інновацій. Отже, відбувається своєрідний синтез досвіду та новизни.

Отже, колектив закладу може розраховувати на реалізацію в практику нових форм роботи та організацію сучасного навчання.

**1.1. Методична робота**

КЗ «Пісочинська ДЮСШ» в 2020/2021 навчальному році працював відповідно до методичної проблеми закладу: «Формування фізичного військово-патріотичного виховання дітей в умовах діяльності позашкільного навчального закладу».

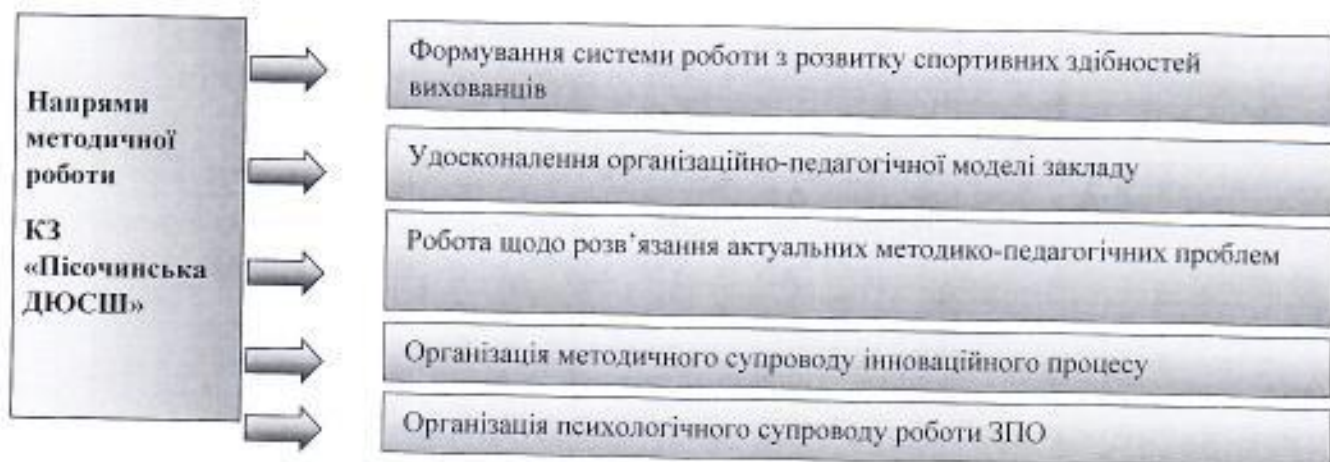
Для реалізації основних напрямів та завдань на 2020/2021 навчальний рік було сплановано методичну роботу, від успішності якої здебільшого залежить ефективність навчально-тренувального процесу закладу в цілому.

При розробці змісту методичної роботи бралась до уваги специфіка напрямів роботи закладу: масових, групових та індивідуальних форм підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів.

Головні зусилля роботи методичної служби закладу були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності:

- всебічне інформування педагогів про сучасні спортивні, педагогічні досягнення;
- створення належних умов з метою сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу;
- оволодіння змістом та методикою інноваційних педагогічних технологій;
- трансформація наукових ідей у педагогічну практику;
- освоєння технологій розробки та застосування педагогічних інновацій;
- моніторинг готовності педагога до використання інновацій;
- вивчення, узагальнення, поширення перспективно-педагогічного досвіду;
- сприяння соціалізації педагогів і вихованців в умовах інформаційного суспільства;
- формування індивідуального стилю діяльності педагогів.

### Напрями методичної діяльності КЗ «Пісочинська ДЮСШ»





З року в рік вагомішою складовою навчального процесу стає допрофесійне самовизначення вихованців.

Методична робота у КЗ «Пісочинська ДЮСШ» - це система цілеспрямованого професійного зростання педагогічних працівників, орієнтована на постійне примноження тренерами-викладачами теоретичних знань та практичних навичок і вмінь, з метою підвищення рівня професійної компетентності творчого потенціалу тренерського колективу закладу. Система методичної роботи з педагогами закладу включає індивідуальні, групові та масові (колективні) форми роботи.

Проаналізувавши етап роботи над єдиною методичною темою можна зробити загальні висновки, а саме: ефективність роботи над єдиною методичною проблемою КЗ «Пісочинська ДЮСШ» можна визнати задовільною; педагоги працюють над поліпшенням методичної бази; завдання щодо створення методичних розробок, пам'яток, рекомендацій з питання підвищення мотивації до навчання та спорту залишаються актуальним й на наступний навчальний рік.

Протягом навчального року педагогам надавався індивідуальний методичний супровід щодо опанування методики проведення занять, розробки програм, матеріалів з досвіду роботи та участі в конкурсах педагогічної майстерності, проведення, виховних заходів, тощо.

В 2020/2021 н.р. тренерський колектив закладу успішно продовжив опрацювання науково-методичної теми. Було проведено 4 засідань тренерської ради, тиждень тренерської майстерності. Під час методичних заходів були розглянуті питання щодо забезпечення належної якості освітніх послуг, створення сучасного іміджу тренерів, формування у здобувачів освіти громадянської, соціальної компетентностей, дотримання принципу академічної доброчесності, забезпечення систематичної роботи тренерів-викладачів з підвищення кваліфікації.

З метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти в КЗ «Пісочинська ДЮСШ» у 2020/2021 н.р. були розроблені: Положення про ВСЗЯО, освітня програма, розроблений необхідний інструментарій.

Слід відзначити, що всі тренери-викладачі закладу чітко дотримуються принципу академічної доброчесності. Дане питання постійно знаходиться на контролі адміністрації закладу.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності тренерів-викладачів, росту їх професійної майстерності в закладі проводиться атестація тренерів-викладачів. Атестація проводиться згідно з Типовим положенням про атестацію тренерів викладачів, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 № 45, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29.01.2014 за № 180/24957 (із змінами).

В КЗ «Пісочинська ДЮСШ» складено перспективний план атестації тренерів-викладачів, який передбачає проходження атестації педагогами не рідше,



ніж один раз на чотири роки. Згідно з перспективним планом складається план-графік атестації на кожен навчальний рік, який доводиться до відома тренерів-викладачів.

В системі методичної роботи КЗ «Пісочинська ДЮСШ» є заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації педагогів, їх виходу на різні аудиторії слухачів, обміну досвідом роботи та вивченню досвіду колег: семінари, олімпійські тижні, індивідуальні методичні консультації.

З метою підвищення професійних якостей керівників гурткової роботи, всебічного і якісного підвищення їх інноваційного творчого потенціалу, наукового і загальнокультурного рівня, збагачення їх знань, вмінь, навичок, педагогічної та виконавської майстерності, вдосконалення психолого-педагогічної освітньої діяльності, було сплановано і проведено відповідно до визначених проблемних питань відкриті заняття та майстер-класи.

Методична робота спонукає тренера-викладача до підвищення фахового рівня. У сучасних умовах тренеру-викладачу, як ніколи, необхідно не тільки по новому вчити, а й по новому вчитися, бути в постійному пошуку. Індивідуальна форма методичної роботи тренерів-викладачів є складовою їхньої самоосвіти. Виходячи з єдиної науково-методичної проблеми закладу кожен педагог КЗ «Пісочинська ДЮСШ» визначив шляхи самоосвітньої діяльності через роботу над особистою методичною проблемою.

З метою збагачення та набуття нових знань, обміну досвідом для роботи з дітьми працювали різноманітні цікаві майстер-класи:

- Онлайн майстер-класи для всіх бажаючих навчитись техніці баскетболу (тренер-викладач: Юрій Зайченко);
- Онлайн майстер-класи для дітей молодшого та старшого шкільного віку, бажаючих навчитись гри в шахи (тренери-викладачі: Юрій Семерій та Ігор Тесленко);
- Онлайн майстер-класи з таекондо (ІТФ) (тренер-викладач Дмитро Мірошник)
- Онлайн майстер-класи з футболу (тренер-викладач Сергій Кузьменко)
- Онлайн майстер-класи з волейболу (тренер-викладач Олександр Чемерицький).

Методична робота координувалась за нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної держадміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради. Для тренерів-викладачів проводилися консультації з організації позашкільної роботи з дітьми різних вікових категорій. Підготовлені методичні рекомендації для тренерів-викладачів по впровадженню нових технологій у фізкультурно-спортивній роботі.

У закладі створено банк даних, презентацій, фото проведення відкритих занять відділень, масових свят громади,

Педагогічний колектив КЗ «Пісочинська ДЮСШ» постійно працює в режимі







01.01.21	44	600	42	572	0	0	1	16	1	12
----------	----	-----	----	-----	---	---	---	----	---	----

Важливим завданням закладу є здійснення заходів по залучення вихованців до позашкільної освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації. Так, згідно банку даних закладу станом на 01.01.2021 року в КЗ «Пісочинська ДЮСШ» здобуває позашкільну освіту 600 вихованця, з них: діти, які перебувають під опікою – 2; діти напівсироти – 8; діти одиноких матерів – 12; діти з малозабезпечених сімей – 16; діти з багатодітних сімей – 29; діти з особливими потребами - 0; діти, постраждалих від аварії на ЧАЕС – 0; діти, батьки яких загинули, беруть чи брали безпосередню участь у проведенні антитерористичної операції на Сході країни – 0.

Протягом 2020/2021 навчального року питання виховної роботи розглядалися на тренерській раді. 2 рази на рік розглядається питання ефективності та результативності роботи відділень (грудень, травень), якість роботи тренерів-викладачів щодо реалізації інтересів вихованців, їхнього спортивного розвитку (квітень). На засіданнях тренерської ради розглядаються питання: аналіз ефективності роботи відділень за 2020/2021 навчальний рік; самоосвітня діяльність педагогів КЗ «Пісочинська ДЮСШ» – запорука реалізації плану закладу. На нарадах при директорі КЗ «Пісочинська ДЮСШ» розглядалися питання складання плану виховної роботи відділення, ознайомлення з планом виховної роботи та масових заходів у 2020/2021 навчальному році.

Суть ідеї роботи педагога полягає в тому щоб вміло укомплектувати групи, дати їм надійні орієнтири в роботі, наповнити духом здорового способу життя, захопити пошуком ефективних форм і методів, створити відповідний психологічний настрій в колективі, підтримувати всі цінні починання. Завдяки зусиллям педагогів поставлені завдання в цілому виконані. Так:

- вихованці відділення велосипедного спорту (тренер-викладач - Ігор Гримайло) неодноразові призери чемпіонатів України з велосипедного спорту: Кононенко Карина, Кононенко Вікторія, Стецюк Ярослава, Катерина Остапенко, Дмитро Косилко та Вадим Майданник.

- вихованці відділення таеквондо (ІТФ) (тренер-викладач - Дмитро Мірошник) неодноразові призери чемпіонатів області та України з таеквондо: Страховецька Ліза та Дяченко Єва.

- вихованці відділення пауерліфтингу (тренер-викладач - Геннадій Матвієнко) неодноразові призери чемпіонату Харківської області з пауерліфтингу: Курочка Роман, Лебідь Андрій, Зазуля Артур та Губаренко Назар.

- вихованці відділення футболу (тренер-викладач - Сергій Кузьменко) неодноразові призери обласних змагань з футзалу та міні-футболу.

З метою впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній



процес всі тренери-викладачі використовують комп'ютерні технології у своїй роботі. Система роботи закладу включає різні види навчально-тренувальної діяльності. Навчально-тренувальний процес організовано відповідно до здібностей дітей, що надає їм можливість реалізувати себе в різних сферах спортивної діяльності.

Протягом вересня 2020 року було створено банк даних обдарованих дітей. Педагогічні працівники КЗ «Пісочинська ДЮСШ» ведуть цілеспрямовану роботу з обдарованими вихованцями. Проводиться робота по превентивному вихованню дітей, попередженню правопорушень серед учнівської молоді, зміцненню зв'язків з тренерами-викладачами та батьками вихованців з метою спільних виховних дій.

Психодіагностична робота проводилася тренерами-викладачами та полягала у виявленні індивідуальних особливостей, здібностей і нахилів дитини, її мотивації щодо відділенні, можливостей щодо засвоєння навчальної програми. Діагностичні обстеження проводяться з метою визначення загальних та спеціальних здібностей вихованців для спрямування їх навчально-творчої діяльності за відповідними напрямками позашкільної освіти та визначення впливу навчально-виховного процесу на розвиток творчої особистості дитини.

Одним із напрямів виховної роботи в закладі є патріотичне виховання. Виховання у дітей національної самосвідомості, гордості за свою Батьківщину. Проводилась робота з урахуванням методичних рекомендацій по організації патріотичного виховання дітей та учнівської молоді у 2020/2021 навчальному році. В минулому навчальному році національно-патріотичне виховання здійснювалось через проведення виховних годин в відділеннях, таких як: «День Єднання», «Незалежність України та її єдність», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте», «Щоб пам'ятали», «Український народ у Другій світовій війні», «Про вшанування Героїв Небесної Сотні», тематичних тижнів, залучення вихованців до участі в спортивних змаганнях та турнірів, спрямованих на піднесення національної свідомості учнівської молоді через проведення свят та масових заходів.

У КЗ «Пісочинська ДЮСШ» велика увага приділяється національним, державним святам та дням пам'яті: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, День пам'яті жертв голодоморів в Україні та політичних репресій, День збройних сил України, День перемоги над нацизмом у Європі та річниці завершення Другої світової війни, День людини похилого віку, День Незалежності України, День Державного Прапора України тощо.

Пріоритетним напрямком роботи в правовому вихованні є питання профілактики злочинності та правопорушень. КЗ «Пісочинська ДЮСШ» веде постійну роботу щодо попередження противоправних дій дітьми та підлітками: перегляд навчально-виховних фільмів «Це повинен знати кожен», «За здоровий спосіб життя», «Охорона праці для дітей» тощо.

Система профілактичної роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму в 2020/2021 році складалась з таких заходів: проведення інструктажів з техніки безпеки з вихованцями, проведення роботи щодо формування здорового способу життя, тематичних виховних годин, профілактичних бесід та



інформаційних хвилинок, місячника безпеки життєдіяльності. В рамках зазначених заходів в КЗ «Пісочинська ДЮСШ» проведені бесіди щодо формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності дітей з тематики «Небезпека вдома й на вулиці», «Обери життя», де діти в ігровій формі мали можливість розширити свої знання про побутову техніку та правила її використання.

Збереженість контингенту вихованців закладу позашкільної освіти є одним із показників ефективності його функціонування.

Отже, аналізуючи навчально-виховну роботу в КЗ «Пісочинська ДЮСШ», можна говорити про її насиченість різноплановими заходами з усіх напрямів виховання та розвитку особистості дитини.

### 1.3. Організаційно-масова робота

Організаційно-масова робота серед вихованців була направлена на виконання плану Всеукраїнських та Міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2020/2021 навчальний рік, розвиток особистості дитини, задоволення її пізнавальних потреб. Наш заклад постійно працює над підвищенням ефективності організаційно-масової роботи.

Відповідно до плану організаційно-масової роботи протягом 2020/2021 навчального року проведено наступні заходи, в яких взяли участь 380 дітей.

Протягом навчального року проведені заходи:

- Турнір з футболу, присвячений Дню Пісочина
- Змагання з настільного тенісу "Пісочинська весна"
- Змагання з велоспорту, присвячені Дню фізичної культури та спорту України
- Новорічний турнір з волейболу
- Різдвяний турнір з шахів
- Турнір з волейболу для юнаків та дівчат «Пісочинська весна»
- Районний турнір з таеквондо, присвячений до Дня захисника Вітчизни
- Турнір з велокросу "Пісочинська весна"
- Турнір з міні-футболу, присвячений до Дня незалежності
- Турнір з баскетболу, присвячений до Дня незалежності
- Турнір з міні-футболу, присвячений пам'яті П.Надіїна

### 1.4. Контрольно-аналітична діяльність

Впродовж навчального року адміністрацією закладу позашкільної освіти здійснювався внутрішній контроль за різним напрямками діяльності закладу. Так у 2020/2021 навчальному році адміністрацією КЗ «Пісочинська ДЮСШ» було



розглянуто ряд питань, серед яких: стан освітнього процесу в спортивних відділеннях, питання фінансово-господарчого напрямку, методичного супроводу НВП, забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, організація роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, стан ведення документації КЗ «Пісочинська ДЮСШ» та тренерів-викладачів, ефективність та результативність роботи відділень, рівень укомплектованості та наповнюваності груп, збереження контингенту вихованців, кадрове забезпечення закладу, реалізація самоосвітньої діяльності тренерів-викладачів, атестація тренерів-викладачів, ефективність використання ІКТ на заняттях, ефективність виховної роботи закладу тощо. Переважаючими видами контролю були поточний, діагностичний, підсумковий, оглядовий та тематичний. Результати контролю узагальнювались у формі інформацій, наказів та доводилися до відома колективу на нарадах при директорі, тренерських радах закладу.

Протягом 2020/2021 навчального року тренування відділень проводились у штатному режимі, де адміністрація КЗ «Пісочинська ДЮСШ» (в.о. директора КЗ «Пісочинська ДЮСШ» Шуригіна В.І.) відвідала 16 занять. Наслідки контролю узагальнені аналітичними довідками, інформаціями та аналізами, які заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директорі. За результатами перевірок з педагогами закладу проведені консультації, індивідуальні співбесіди, надані рекомендації, заплановані заходи з підвищення тренерської майстерності на наступний навчальний рік.

В рамках внутрішнього контролю адміністрацією КЗ «Пісочинська ДЮСШ» було здійснено перевірку стану організації освітнього процесу в спортивних відділеннях. За результатами перевірки встановлено, що тренери-викладачі обізнані зі структурою та вимогами навчальної програми, за якими здійснюється навчально-тренувальний процес, під час заняття охоплюють всі аспекти тренувального процесу: мотивацію, актуалізацію опорних знань, засвоєння матеріалу, його застосування на практиці, узагальнення у процесі навчання. Під час занять тренери-викладачі створюють атмосферу зацікавленості вихованців в роботі групи; формують у дітей теоретичні поняття та практичні навички, розвивають вміння застосовувати їх на практиці. Під час проведення занять педагоги добирають форми та методи тренувальної діяльності, що дають змогу сформувати у вихованців пізнавальну потребу, використовують ігрові технології навчання, застосовують ІКТ, реалізують дидактичні принципи навчання: доступність та системність, впроваджують у навчальний процес активні методи навчання та виховання. Викладання навчального матеріалу відзначається доступністю, практичним спрямуванням. Також треба зазначити, що на заняттях все частіше використовуються інноваційні та інтерактивні форми навчання, але подекуди педагоги недостатньо приділяють уваги організаційному та підсумковому етапу, рефлексії вихованців на занятті, логічному переходу від одного виду діяльності до іншого. Майже усі вихованці відділень приймають активну участь у масових заходах закладу. Тренери-викладачі розуміють, що одним із ефективніших методів у вихованні та розвитку дитини є метод стимулювання. Здебільшого діти відвідують



відділення для отримання кінцевого результату: перемога у змаганнях. Тому майже усі відділення щорічно приймають участь у змаганнях різних рівнів.

Слід відзначити, що всі тренери-викладачі закладу чітко дотримуються принципу академічної доброчесності. Дане питання постійно знаходиться на контролі адміністрації закладу. В КЗ «Пісочинська ДЮСШ» є Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, розроблений та затверджений план заходів з попередження порушення академічної доброчесності.

Загалом результати відвіданих занять показали, що дотримуються вимог до організації ефективного заняття: забезпечують належні умови для продуктивної пізнавальної діяльності вихованців з урахуванням їх інтересів, нахилів, потреб, мотивують вихованців до навчальної діяльності, дотримуються логічності й емоційності на всіх етапах навчально-виховної діяльності, працюють над формуванням практично необхідних знань, умінь, навичок вихованців.

### **1.5. Матеріально-технічне забезпечення роботи закладу, фінансово-господарська діяльність**

Фінансово-господарча діяльність проводилася відповідно до кошторису. Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Пісочинською селищною радою постійно надається спортивний інвентар, спортивна атрибутика для проведення спортивних змагань.

### **1.6. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу**

Робота з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час тренувального процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух» та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по закладу призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі ( наказ № 21 від 31.08.2021 )

У закладі в наявності всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці, при виїздах на змагання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності.

### **1.7. Співпраця з батьками**

Виховання дітей – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення



найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дітей.

Тренери-викладачі використовують різні форми роботи з батьками, проводять збори, щоб мати більше уявлення про потреби дітей, та зацікавленості вихованців у їх захопленнях.

**Основні положення освітньої політики закладу в 2020/2021 навчальному році:**

1. Забезпечення рівного доступу учнівської молоді до якісної позашкільної освіти.
2. Удосконалення системи компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання.
3. Підвищення професійної майстерності педагогів. Впровадження нових освітніх технологій та навчальних програм.
4. Створення умов для формування успішної особистості, реалізації творчого потенціалу кожної дитини, формування у неї життєвих компетенцій.
5. Використання цілісної системи виховних заходів в організації дозвілля, розробка та упровадження цільових творчих програм.

Актуальним питанням 2020-2021 навчального року є:

- ✓ пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених відповідними нормативно-правовими документами;
- ✓ залучення педагогів до творчої діяльності роботи; модернізація системи методичної роботи на основі інноваційних технологій, удосконалення навчальних програм, змісту, форм та методів навчання і виховання, впровадження інноваційного досвіду в практику роботи закладу;
- ✓ систематичне підвищення рівня ефективності професійної діяльності, розвиток мотивації до свідомої самостійної діяльності з професійного та особистісного вдосконалення;
- ✓ підвищення рівня методичної роботи в умовах багатовекторної системи неперервної освіти;
- ✓ забезпечення реалізації програми розвитку освіти Пісочинської селищної ради;
- ✓ посилення виховного впливу на гуртківців, збагачення їх духовного потенціалу, відродження кращих надбань українського народу, культури, традицій;
- ✓ забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу,



дотримання правил безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей, підлітків та педагогічних працівників, посилення роботи щодо попередження дитячого травматизму;

- ✓ дотримання законодавства України щодо комплектування закладу педагогічними кадрами, поліпшення роботи з кадровим резервом;
- ✓ створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань.

#### **Зв'язок позашкільного закладу з новою українською школою.**

- Добробут – поняття досить широке.

Воно передбачає хороший стан всього нашого життя, всіх його сфер – і здоров'я, і особистих стосунків, і матеріального забезпечення, і професійної діяльності.

Здоров'я та добробут – основні джерела щастя, радості та повноцінного життя.

Забезпечення добробуту вихованця означає стимулювання та підтримку:

- ❖ освітньої діяльності;
- ❖ міцного фізичного здоров'я та психологічної рівноваги;
- ❖ соціального благополуччя.

Благополуччя учнів та вихованців стосується як кожного члена освітнього товариства, так і органів влади та посадовців які відповідають за забезпечення добробуту підростаючого покоління. Благополуччя учнів досягається у спільній співпраці дітей і батьків. Благополуччя дітей та підлітків направлене на запобігання, виявленні та усуненні бар'єрів та перешкод на шляху росту розвитку та навчанні дітей, доланні труднощів у навчанні, а також інших проблем на ранній стадії.

Особливу увагу слід акцентувати на збереженні психо-емоціональної рівноваги та психічного здоров'я підлітків. Проведення моніторингу стану добробуту кожного учня та вихованця, і при необхідності надання підтримки та прийняття всіх мір та заходів у співпраці з батьками дитини. Збереження основних принципів – конфіденціальність, повага та уважність до кожної дитини та її батьків (опікунів).

- Громадянська активність.

Підростаюче покоління найбільш активна складова громадянського суспільства. Тому необхідність формування активної громадянської позиції молодого покоління – основне і актуальне завдання нової української школи та системи позашкільних закладів освіти. Молоде покоління необхідно оцінювати як органічну частину сучасного суспільства, що несе особливу функцію відповідальності за збереження і розвиток нашої країни, за спадкоємність її історії і культури, життя старших і відтворення подальших поколінь.

Безумовно: ми, дорослі, – педагоги позашкільних закладів освіти, – повинні направляти молодь, піклуватися про збереження традицій і спадкоємності розвитку. Але в сучасних кризисних для всього світу умовах, коли майбутнє виглядає гранично невизначеним і непередбачуваним, ми не маємо права будувати міст в майбутнє (та й само) майбутнє лише на основі своїх уявлень про нього, без участі молоді. Розвиток особистості молодої людини та формування її життєздатності



поставлено на перше місце. Причому акцент зроблений на самоорганізацію, самореалізацію, самовираження і як наслідок на формування активної громадянської позиції.

Що означає бути громадянином?

Громадянська позиція виявляється і формується в конкретних справах та вчинках. Можливість проявити своє відношення до людей, суспільства, знайти способи практичної реалізації себе у взаємодію з навколишнім світом.

Через неї учні та вихованці пізнають світ, себе, формують свою самосвідомість, етичні і соціальні установки, реалізують своє «Я».

Громадянська активність – це якість, яка розвивається і вдосконалюється протягом всієї життєдіяльності людини. Найсприятливішим середовищем для формування громадянської активності є волонтерський рух. Саме він формує такі найважливіші мотиви поведінки і діяльності учнів та вихованців, як почуття обов'язку, співпереживання, здатність підставити плече допомоги, небайдужість тощо. А це означає бути Особистістю – етичною, духовно багатою, внутрішньо вільною, особистістю, яка вміє бути щасливою і нести щастя та добро іншим людям, означає бути гідним громадянином і патріотом своєї країни.

Громадянин сучасної України – це людина, що володіє правовою культурою, знає і поважає закони своєї держави, уміє не лише жити в цивільному суспільстві і правовій державі, але і створювати їх, володіє відчуттям відповідальності за свою країну та її процвітання. І це ще не весь перелік якостей. Не можна змусити любити вітчизну. Любов треба виховувати, тому, що приналежність до рідної української землі, до її народу, який живе на ній, дає людині право вважати себе частинкою всього того, що пов'язане із Україною.

Тому, головною метою виховної роботи нової української школи та системи позашкільних закладів освіти – це сприяння різносторонньому розвитку особистості майбутнього конкурентоздатного фахівця, який володіє високою правовою і політичною культурою, соціальною активністю і якостями громадянина-патріота; сформувати представлення учнів та вихованців про громадянина, як про носія основних українських цінностей. Адже сучасному українському суспільству потрібні освічені, духовно-етичні, підприємливі люди, які можуть, в ситуації вибору, самостійно приймати відповідальні рішення.

- Фінансова обізнаність – актуальне завдання сучасного суспільства.

Незнання основ фінансових знань робить людину уразливою у сфері фінансової безпеки. У зв'язку з нестабільним економічним станом, як в країні, так і в світі ця проблема особливо важлива. Фінансова грамотність - необхідна умова соціалізації особи. Саме у шкільному віці, а також відвідуючи заклад позашкільної освіти закладаються основи соціально активної особи, яка виявляє цікавість до соціуму, фінансових стосунків, самостійності, поваги до себе, друзям та однокласникам, своїм батькам і інші цінні якості.

Система позашкільних освітніх закладів спільно з НУШ повинна розробити проєкт (освітній продукт), який би сприяв формуванню основ фінансової грамотності та



побудові власної концепції фінансової стабільності. Отримані знання, особистісні орієнтири, компетентності і норми фінансової поведінки, забезпечать розумну поведінку в економічному середовищі. Знання про гроші надзвичайно важливі, оскільки люди користуються грошима щодня, розраховуються ними за покупки і послуги, з їх допомогою прагнуть реалізувати свої мрії. Щоб отримати бажане, ми зобов'язані витратити свої гроші, а отже фінансова грамотність має бути на високому рівні у будь-якої людини.

- Екологічна грамотність.

Виховання нового екологічно освіченого, грамотного та обізнаного покоління, яке володіє високою мірою мобільності, надзвичайною соціальною відповідальністю, залежить від підготовки педагогічних кадрів, здатних прищепити основи економічних, екологічних, біологічних знань. Освітню діяльність по становленню екологічної культури, обізнаності, свідомості, іменують «екологічною грамотністю». Ця діяльність складається із поширення екологічних знань, навиків раціонального використання природних ресурсів, виховання дбайливого відношення до природного довкілля тощо.

### **Шляхи реалізації вищезазначених завдань:**

1. Прогнозувати й забезпечити розвиток дитини.
2. На основі вивчення індивідуальних фізіологічних особливостей дитини:
  - прогнозувати й забезпечити її психологічне та фізичне загартування;
  - формувати національну самосвідомість, підготовку до її самонавчання і самовиховання;
  - розвиток пізнавальних, навчальних та творчих можливостей вихованців.
3. Підвищення рівня кваліфікації педагогів шляхом отримання післядипломної освіти через систему методичної роботи, курсової перепідготовки.
4. Поліпшення і поглиблення знань з дидактики і методики педагогіки.
5. Підвищення психологічних знань педагогів – організація самоосвіти та участь в теоретичних семінарах.
6. Поглиблення фахових знань – вивчення програм, планів, посібників, концепції викладання занять;
7. Запровадження сучасних та інноваційних технологій навчання і виховання.
8. Організація допомоги педагогам закладу з питань організації виховної роботи за напрямками: національне виховання, трудове виховання та профорієнтація, естетичне й культурологічне виховання, фізичне та екологічне виховання, організація краєзнавчої та природоохоронної роботи.



## 1. Організація освітнього процесу

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Затвердити освітню програму на 2021/2022 н.р.	Шуригіна В.І.	вересень	
2	Затвердити навчальний план на 2021/2022 н.р.	Шуригіна В.І.	вересень	
3	Скласти і затвердити розклад занять.	Шуригіна В.І.	вересень	
4	Укомплектувати відділень з видів спорту	Тренери-викладачі	до 15 вересня	
5	Для якісної організації освітньої діяльності: - скласти і погодити плани роботи тренерів-викладачів; - організувати взаємовідвідування занять тренерами-викладачами	Шуригіна В.І.	до 5 вересня  протягом року	
6	Створити базу даних вихованців	Шуригіна В.І.	вересень,	
7	Вести систематичну роботу по збереженню дитячого контингенту	Тренери-викладачі	протягом року	
8	Забезпечити партнерську взаємодію з ЗЗСО та батьками дітей, залучати вчителів та батьків до спільних форм діяльності.	Тренери-викладачі	протягом року	
9	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Тренери-викладачі	протягом року	
10	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології.	Шуригіна В.І. Тренери-викладачі	протягом року	
11	Використовувати наявні сучасні технічні засоби в тренувальному процесі.	Тренери-викладачі	протягом року	
12	Забезпечувати дистанційне навчання у закладі	Шуригіна В.І. Тренери-викладачі	в разі потреби	



## 2. Науково-методичне забезпечення

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Систематично знайомити педпрацівників з документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ХОДА, відділу освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради ради.	Шуригіна В.І.	протягом року	
2	Систематично знайомити педагогів новою інформаційно-методичною та фаховою літературою.	Шуригіна В.І.	протягом року	
3	Поповнювати банк педагогічних ідей.	Шуригіна В.І.	протягом року	
4	Брати участь в тематичних семінарах, вебінарах, практикумах тощо.	Тренери-викладачі	протягом року	
5	Узагальнювати педагогічний досвід керівників гуртків.	Шуригіна В.І.	протягом року	
6	Здійснювати самоосвітню діяльність.	Тренери-викладачі	грудень	
7	Розробити методичні рекомендації згідно профілю свого виду спорту та тем самоосвітньої роботи.	Шуригіна В.І.	грудень	
8	Надавати методичну допомогу ЗЗСО та іншим зацікавленим організаціям.	Шуригіна В.І.	за потребою	
9	Оновити інформаційно-методичний куточок.	Тренери-викладачі		
10	Організувати проведення відкритих занять керівниками гуртків. (додатки № 1, 2)	Шуригіна В.І.	протягом року	
11	Організувати надання консультацій педпрацівниками. (додаток № 3)	Шуригіна В.І.	у разі потреби	



12.	Скласти і затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.	Шуригіна В.І.	грудень	
13.	Забезпечити підготовку до атестації педагогічних працівників в. (додаток № 4)	Шуригіна В.І.	вересень	
14.	Провести педагогічні ради, на яких розглянути питання: - «Підсумок – перспектива (аналіз освітнього процесу в ДЮСШ у 2021/2022 н.р.)», - «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 р.», - «Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році», - «Про стан роботи з ОП, ТБ, ППБ», - «Гендерний вимір в освіті», - «Аналіз самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу поза шкільної освіти»	Шуригіна В.І.	серпень грудень березень	

### 3. Управління закладом

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Затвердити план роботи КЗ «Пісочинська ДЮСШ» Пісочинської селищної ради на 2021/2022 н.р.	Шуригіна В.І.	серпень	
2	Узгоджувати діяльність закладу із Стратегією розвитку КЗ «Пісочинська ДЮСШ Пісочинської селищної ради»	Шуригіна В.І.	постійно	
3	Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості	Шуригіна В.І.	протягом року	



4	Здійснювати контроль за освітнім процесом: - перевірка документації тренерів-викладачів; - відвідування занять відділень - масових заходів, - проведення індивідуальних бесід з керівниками гуртків.	Шуригіна В.І.	2-й вівторокмісяця	
5	Забезпечити якісний контроль тренувального процесу.	Шуригіна В.І.	постійно	
6	Провести самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»	Шуригіна В.І.	постійно	
7	Контролювати дотримання принципу академічної доброчесності освіти.	Шуригіна В.І.	постійно	
8	Проводити оперативні наради при директорів по організаційним питанням діяльності закладу. (додаток № 5)	Шуригіна В.І.	протягом року	
9	Проводити засідання адміністрації для вирішення поточних питань.	Комісія з питань академічної доброчесності	протягом року	
10	Скласти графік щорічних відпусток.	Шуригіна В.І.	січень	
11	Проводити засідання ради КЗ «Пісочинська ДЮСШ» згідно плану.	Шуригіна В.І.	протягом року	
12	Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу.	Шуригіна В.І.	протягом року	
13	Постійно надавати інформацію про роботу ДЮСШ в засоби масової інформації та соціальні мережі.	Шуригіна В.І.	постійно	
14	Забезпечити соціальне партнерство закладу з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та установами.	Шуригіна В.І.	постійно	
15	Систематично предстлягати на сайті закладу публічну інформацію.	Шуригіна В.І.	протягом року	



#### 4. Організаційно-масова робота

##### 1. Виховна робота

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Скласти та реалізувати план-програму виховної роботи.	Шуригіна В.І.	червень протягом року	
2	Проводити заходи щодо реалізації освітнього проекту «Виховний простір Харківщини». (додаток № 6)	Шуригіна В.І.	протягом року	
3	Проводити заходи, спрямовані на реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (додаток № 7)	Шуригіна В.І.в	протягом року	
4	Проводити виховні заходи із здобувачами освіти.	Шуригіна В.І.	протягом року	
5	Проводити бесіди з батьками здобувачів освіти.	Тренери-викладачі	протягом року	
6	Організувати роботу учнівського самоврядування згідно плану.	Шуригіна В.І.	протягом року	
7	Проводити заходи щодо запобігання булінгу.	Шуригіна В.І. тренери-викладачі	протягом року	

##### 2. Культурно-масова робота

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Забезпечити участь здобувачів освіти в заходах: - міських, - обласних, - Всеукраїнських, - Міжнародних.	Шуригіна В.І. тренери-викладачі	протягом року	
2	Вести облік участі здобувачів освіти в заходах та облік їх творчих досягнень.	Шуригіна В.І.	протягом року	



3	Організувати і проводити заходи для учнівської молоді Пісочинської громади.	Шуригіна В.І. тренери-викладачі	протягом року	
4	Взяти участь в організації і проведенні заходів в рамках відзначення державних свят.	Шуригіна В.І.  тренери	протягом року	

### 3. Робота влітку

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу відділень на базі КЗ «Пісочинське ДЮСШ»	Шуригіна В.І.	червень-серпень	
2	Організувати розважальні заходи для вихованців	Шуригіна В.І.	червень-липень	
3	Організувати роботу тренерів-викладачів поза заняттями, в період відсутності дітей	тренери	червень-серпень	

### 4. Фінансово-господарська діяльність

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Провести тарифізацію педагогічних працівників.	Шуригіна В.І.	вересень	
2	Зробити розрахунки до кошторису КЗ «Пісочинська ДЮСШ» на 2022 рік.	Шуригіна В.І.	листопад	
3	Систематично поповнювати матеріально-технічну базу закладу.	Шуригіна В.І.	протягом року	
4	Провести інвентаризацію майна.	Шуригіна В.І.	червень-липень	
5	Залучати спонсорів для зміцнення матеріально-технічної бази закладу.	Шуригіна В.І.	протягом року	

**6. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

**6.1. Охорона праці**

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Одержати акт-дозвіл на функціонування КЗ «Пісочинська ДЮСШ» у 2021/2022 н.р.	Шуригіна В.І.	серпень	
2	Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в КЗ «Пісочинська ДЮСШ» у 2022 р. Додаток	Шуригіна В.І.	серпень	
3	Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці.	Шуригіна В.І.	вересень	
4	Оновлювати стенди з документами по охороні праці, техніці безпеки та протипожежній безпеки.	Шуригіна В.І.	протягом року	
5	Систематично проводити інструктажів працівниками з охорони праці, з техніки безпеки, протипожежної безпеки.	Шуригіна В.І.	протягом року	
6	Проводити вступні інструктажі з новими працівниками.	Шуригіна В.І.	у разі потреб	
7	Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях	Шуригіна В.І.	протягом року	
8	Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах, спортзалах	Шуригіна В.І.	протягом року	
9	Проводити практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу.	Шуригіна В.І.	за графіком	
10	Працівникам КЗ «Пісочинська ДЮСШ» щорічно проходити медогляд.	Шуригіна В.І.	червень-серпень	
11	Контролювати дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі.	Шуригіна В.І.	постійно	



13	Провести заходи в рамках Тижня цивільного захисту.	Шуригіна В	жовтень	
14	Провести заходи до Дня охорони праці в Україні.	Шуригіна В.	квітень	
15	Розглянути стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директоріві.	Шуригіна В	за графіком	
16	Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки.	Шуригіна В	протягом року	

## 6. 2. Охорона життя та здоров'я дітей

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Створити безпечні умови для здобувачів освіти під час їх перебування в закладі.	Шуригіна В тренери	постійно	
2	Передбачити в планах роботи тренерів заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	тренери	вересень	
3	Проводити із здобувачами освіти вступний інструктаж.	тренери	вересень	
4	Проводити із здобувачами освіти первинні та цільові інструктажі.	тренери	протягом року	
5	Проводити із здобувачами освіти тематичні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожежна безпека,</li> <li>- безпека при перебуванні на вулицях, спортивних майданчиках,</li> <li>- електротравматизм та його попередження,</li> <li>- безпека при перебуванні біля водоемів, правила поведінки на воді,</li> <li>- запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів,</li> <li>- права та користування газом,</li> <li>- отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами.</li> </ul>	тренери	протягом року	
6	Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директоріві.	Шуригіна В.І.,	за графіком	
6	Опериорвати стан з протипожежної	Шуригіна	протягом року	

Додаток 1  
До плану роботи на 2021/2022

**План проведення тренерських рад КЗ «Пісочинська ДЮСШ у 2021/2022 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I	1. Про підсумки роботи Пісочинської ДЮСШ за 2021/2022н.р. і завдання на 2022/2023 н.р. 2. Про погодження річного плану роботи Пісочинської ДЮСШ на 2021/2022 н.р. 3. Про погодження робочого навчального плану роботи Пісочинської ДЮСШ на 2022/2023 н.р. 4. Про організацію роботи з охорони праці та організацію роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму.	Серпень 2021	Директор	
II	1. Про підсумки контрольно-аналітичної діяльності адміністрації Пісочинської ДЮСШ за I семестр 2021/2022н.р. 2. Про стан роботи спортивних відділень (велоспорту, футболу). 3. Про стан ведення ділової документації тренерами-викладачами.	Грудень 2021	Директор	
III	1. Про стан роботи спортивних відділень (волейболу, баскетболу). 2. Охоплення вихованців різними видами спорту. 3. Про складання вихованцями ДЮСШ перевірних контрольних нормативів.	Березень 2022	Директор	
IV	1. Про переведення до наступного року навчання та нагородження кращих вихованців дипломами та грамотами за високі спортивні досягнення.	Травень 2022	Директор	



Додаток 2  
До плану роботи на 2021/2022н.р.

Наради при директорові на 2021/2022 н.р.

Дата	Тематика
Вересень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз стану організаційно-методичного забезпечення початку нового навчального року.</li> <li>- Аналіз презентаційних матеріалів відділень</li> </ul>
Жовтень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про результати тренування повідпрацюванню дій по інструкції з питань евакуації в закладі.</li> <li>- Ознайомлення з методичними вимогами конкурсу на краще відділення.</li> </ul>
Листопад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконання бізнес-плану.</li> <li>- Аналіз стану ОП та ПІБ в закладі.</li> </ul>
Грудень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обговорення виконання наказу «Про організацію методичної роботи».</li> <li>- Аналіз стану роботи по попередженню дитячого травматизму.</li> </ul>
Січень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підведення підсумків роботи колективу в I півріччі 2021/2022н.р.і основні задачі на II півріччя.</li> </ul>
Лютий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконання Статуту КЗ «Пісочинська ДЮСШ».</li> </ul>
Березень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення занять та масових заходів.</li> </ul>
Квітень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підведення підсумків конкурсу на краще відділення.</li> <li>- Проведення творчого звіту.</li> </ul>
Травень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підведення підсумків роботи колективу в II півріччі 2021/2022н.р..</li> <li>- Планування роботи на літній час.</li> <li>- Підготовка закладу до нового навчально го року.</li> </ul>
Червень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз виконання бізнес-плану.</li> <li>- Аналіз стану роботи по попередженню дитячого травматизму.</li> <li>- Аналіз ведення ділової документації.</li> </ul>

## Додаток 3

Доплану роботи на 2021/2022н.р.

## Атестація тренерів-викладачів КЗ «Пісочинська ДЮСШ»

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
<b>Вересень</b>		
1.	Вивчення Типового положення про атестацію в колективі	в.о. директора
2.	Організаційне засідання атестаційної комісії.	в.о. директора
3.	Консультавання тренерів-викладачів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	в.о. директора
<b>Жовтень</b>		
1.	Прийом до атестаційної комісії документів, відповідно до п.3.1 Типового положення.	в.о. директора
2.	Затвердження графіка проходження атестації.	в.о. директора
3.	Консультавання тренерів-викладачів «Розроблення індивідуального плану підготовки до атестації»	в.о. директора
<b>Листопад</b>		
1.	Вивчення роботи тренерів-викладачів, які атестуються	в.о. директора
2.	Індивідуальні співбесіди з тренерами-викладачами, які атестуються.	в.о. директора
3.	Проведення відкритих занять, практичних занять, тренерів-викладачів, які атестуються (за окремим графіком).	в.о. директора
<b>Грудень-лютий</b>		
1.	Робочі засідання атестаційної комісії	в.о. директора
2.	Вивчення системи роботи тренерів-викладачів які атестуються (за окремим планом - графіком).	в.о. директора
3.	Консультавання педагогів щодо підготовки творчого звіту.	в.о. директора
<b>Березень</b>		
1.	Засідання щодо підведення підсумків проходження атестації	в.о. директора
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами	в.о. директора
<b>Квітень</b>		
1.	Аналіз результатів атестації.	в.о. директора
2.	Надання статистично-аналітичних звітів про підсумки атестації.	в.о. директора



## Додаток 4

Доплану роботи на 2021/2022н.р.

## Планування методичної роботи КЗ «Пісочинська ДЮСШ»

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Відвідувати всі заходи методичного напрямку, що проводяться керівними установами.	протягом року	директор	
2	Поповнювати заклад методичною літературою, необхідну для роботи тренерсько-викладацького складу.	протягом року	директор	
3	Скласти графік відвідування адміністрацією занять тренерів-викладачів.	жовтень	директор	
4	Надавати допомогу молодим тренерам у питаннях планування навчально-тренувального процесу.	постійно	директор	
5	Провести нараду щодо заповнення журналів обліку роботи та складання календарних планів навчально-тренувальних занять.	протягом року	директор	
6	Організувати вивчення і ознайомлення з інструктивними та директивними документами, положення про ДЮСШ, програм з видів спорту.	протягом року	директор	

Додаток 5  
до плану роботи на 2021/2022 н.р.

Циклограма управлінської діяльності

№ з/п	Категорія учасників освітнього процесу	Форма діяльності	Періодичність	Форма узагальнення	Відповідальні
1	Тренерський колектив	Тренерська рада	3 рази на рік	Протокол	В.о. директора
2	Тренерський колектив	Нарада при директорі	1 раз на місяць	Рішення	В.о. директора
3	Трудовий колектив	Загальні збори	2 рази на рік	Протокол	голова ПК
4	Молоді педагоги	Школа молодого педагога	2 рази на семестр	Рекомендації	В.о. директора
5	Батьки, батьківський актив	Внутрішні батьківські збори гуртка	4 рази на рік	Рішення	Тренери-викладачі



Додаток 6  
До плану роботи на 2021/2022н.р.

**Організація наставництва у КЗ «Пісочинська ДЮСШ»**

**Мета:** надання консультативної, методичної допомоги молодим тренерам-викладачам, допомоги їм у їх самовизначенні як педагогів позашкільників, як тренерів-викладачів спортивних відділень.

**Зміст і форми наставника з молодим педагогом**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Складання індивідуального плану роботи молодого педагога з урахуванням його потреб і можливостей.	вересень	Тренер-викладач Кузьменко С.С.	
2.	Взасмовідвідування занять гуртка з їх подальшим обговоренням.	жовтень березень	в.о. директора Валентина Шуригіна	
3.	Спільне з молодим педагогом складання календарно-тематичних планів, планів-конспектів занять.	протягом навчального року	в.о. директора Валентина Шуригіна	
4.	Допомога педагогу у конструюванні тренувальних занять.	протягом навчального року	в.о. директора Валентина Шуригіна	
5.	Складання рекомендацій щодо самоосвіти.	грудень	в.о. директора Валентина Шуригіна	
6.	Ознайомлення з науково-методичною літературою.	протягом навчального року	в.о. директора Валентина Шуригіна	

ДОДАТОК 7  
до плану роботи на 2021/2022

Заходи щодо роботи з обдарованими вихованцями на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за проведення	Термін виконання, роки	Помітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей</b>				
1.1	Проведення діагностування з метою виявлення обдарованих дітей.	директор	вересень 2021р.	
1.2	Створення та постійне поновлення портфоліо обдарованих вихованців.	директор	вересень 2021р.	
1.3	Оновлення індивідуальних карток обдарованої дитини.	тренери	березень 2022р.	
1.4	Проведення індивідуальних та групових консультацій з проблем обдарованості дітей та надання методичної допомоги всім учасникам освітнього процесу.	адміністрація	за потребою	
1.5	Проведення тренінгів та розвивальних занять з вихованцями.	директор	згідно плану роботи	
1.6	Залучення вихованців до участі у змаганнях	директор	протягом навчального року	
1.7	Оздоровлення обдарованої молоді влітку. (за можливістю)	директор	червень-серпень 2022 р.	
1.8	Моніторинг участі обдарованих вихованців у змаганнях	директор	травень 2022 р.	
<b>2. Поліпшення методичного забезпечення</b>				
2.1	Здійснювати науково-методичне забезпечення навчальними, методичними посібниками тренерів за	адміністрація	протягом навчального року	



	темами: ✓ «Психолого-педагогічні умови формування творчої особистості дитини в н закладах позашкільної освіти»; ✓ «Обдаровані діти – майбутнє України».			
2.2	Взяти участь у семінарах, методичних нарадах відділу освіти громади	адміністрація тренери	протягом навчального року	
2.3	Висвітлювати в засобах масової інформації питання позашкільної освіти.	адміністрація	за потребою	
<b>3. Забезпечення доступної позашкільної освіти</b>				
3.1	Збереження та сприяння розширенню мережі відділень закладу.	адміністрація	протягом навчального року	
3.2	Провести районні акції, масові заходи та забезпечити участь обдарованих дітей в обласних, районних міжнародних змаганнях	адміністрація, тренери	згідно плану масових заходів	
3.3	Випуск методичних розробок, буклетів за напрямками роботи закладу.	адміністрація	за потребою	
3.4	Постійне ведення на Web-сайті закладу сторінки, присвячені роботі з обдарованою молоддю.	адміністрація	протягом навчального року	
<b>4. Зміцнення матеріально-технічної бази</b>				
4.1	Придбати для зміцнення матеріально-технічної бази: • матеріали для роботи відділень • спортивний інвентар • наукові та навчальні посібники.	в.о. директора,	протягом навчального року  (за можливістю)	

<b>5. Забезпечення підготовки та перепідготовки педагогічних працівників</b>				
5.1	Забезпечити перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	директор	вересень 2021 р.	
5.2	Матеріали, вироблені на нарадах або засіданнях тренерів, оголошувати через інформаційні листівки, що забезпечить більш повну доступність всіх матеріалів КЗ«Пісочинська ДЮСШ»	адміністрація	протягом навчального року	
<b>6. Міжнародне співтовариство, зв'язки з громадськістю</b>				
6.1	Взяти участь у міжнародних кспортивнихзмаганнях з залученням обдарованої молоді.	директор	згідно плану масових заходів	
6.2	Організувати обмін досвідом роботи з питань обдарованості між педагогічними працівниками КЗ «Пісочинська ДЮСШ» та іншими громадськими організаціями	тренери	травень 2022р.	
6.3	Інформування державних органів, відділів культури, спорту, освіти та інших зацікавлених творчими досягненнями обдарованих дітей.	адміністрація	за потребою	
<b>7. Посилення соціального захисту обдарованої молоді</b>				
7.1	Впровадження механізму адресної підтримки обдарованої молоді	адміністрація	протягом навчального року	
7.2	Передбачення коштів для організації та проведення масових заходів, заохочення переможців змагань	адміністрація	за потребою	
7.3	Сприяння залученню спонсорів для підтримки обдарованої молоді позашкільних закладів	адміністрація	за потребою	



## Додаток 8

до плану роботи на 2021/2022 н.р.

**Заходи КЗ «Пісочинська ДЮСШ»  
по профорієнтаційній роботі на 2021/2022 навчальний рік**

Профорієнтаційна робота у КЗ «Пісочинська ДЮСШ» здійснюється на виконання Закону України «Про позашкільну освіту» та забезпечення професійного самовизначення учнівської молоді згідно річного плану.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити високий рівний доступ до отримання профільного навчання різними категоріями вихованців відповідно їх здібностей.	протягом 2021/22н.р.	Тренери-викладачі	
3.	Задовольнити потреби вихованців у їх професійному самовизначенні через участь у гуртках та творчих об'єднаннях.	вересень-жовтень	в.о. директора Валентина Шуригіна	
4.	Провести діагностування здібностей дітей до обраного профілю гуртка. Визначити схильності дітей до певного виду діяльності.	вересень-жовтень	Тренери-викладачі	
5.	Забезпечити зміни профілю вихованців в процесі навчання, підготувати до усвідомленого вибору напрямку.	протягом року	в.о. директора Валентина Шуригіна	
6.	Вивчити стан роботи педагогічного колективу з питання професійного самовизначення вихованців.	листопад	в.о. директора Валентина Шуригіна	
7.	Надати методично-практичну допомогу керівникам гуртків у організації та проведенні практичних заходів, тематичних екскурсій, виставок.	жовтень-травень	в.о. директора Валентина Шуригіна	







ДОДАТОК 10  
до плану роботи на 2021/2022

**Зміцнення і раціональне використання матеріально-технічної бази та підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Вести роботу щодо дбайливого ставлення гуртківців та співробітників до майна КЗ «Пісочинська ДЮСШ»	Систематично	тренери	
2	Проведення позачергового інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки з метою запобігання виробничого травматизму і пожежам	вересень 2021 року	адміністрація	
3	Провести технічне обслуговування офісної, комп'ютерної техніки.	вересень 2021 року	адміністрація	



## ДОДАТОК 11

до плану роботи на 2021/2022

**Заходи КЗ «Пісочинська ДЮСШ»  
щодо підготовки до нового 2022/2023 навчального року**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1.	Проаналізувати досягнення та проблеми в роботі КЗ «Пісочинська ДЮСШ» в 2021/2022н.р. Підготувати проект річного плану на 2022/2023 н.р.	до 01.08.2022	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.2.	Поповнити заклад новою інформаційно-науковою, довідковою літературою, наочністю, роздатковим та дидактичним матеріалом.	до 01.09.2022	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.3.	Взяти участь у обласному та районному серпневому педагогічному тижні. Згідно графіку	серпень	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.4.	Придбати: (за наявності коштів) - спортивну атрибутику	протягом року	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.5.	Перевірити проходження мед. огляду працівниками КЗ «Пісочинська ДЮСШ»	до 01.09.2022	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.6.	Забезпечити розподіл пед. навантаження та приміщень серед тренерів на поточний навчальний рік	30.08.2022	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.7.	Провести огляд і перевірку готовності спортивних залів до нового навчального року	31.08.2022	адміністрація	
1.8.	Висвітлювати події та заходи на сайті закладу з метою популяризації діяльності закладу	постійно оновлювати	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.9.	Провести тренерську раду «Про підсумки роботи навчального закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік»	серпень 2022	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	

ДОДАТОК 12  
 плану роботи на 2021/2022

**Заходи КЗ «Пісочинська ДЮСШ»  
 щодо закінчення 2021/2022 навчального року**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1.	Проаналізувати досягнення та проблеми роботи КЗ «Пісочинська ДЮСШ» за 2021/2022 н.р.	травень	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.2.	Підготувати та організовано провести роботу відділень у літній період	травень- червень	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.3.	Перевірити ділову документацію тренерів-викладачів згідно річного плану роботи	травень	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	
1.4.	Провести попереднє педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік	червень	в. о. директора Валентина ШУРИГІНА	



ДОДАТОК 13  
до плану роботи на 2021/2022

**Моніторинг досягнень вихованців  
комунального закладу «Пісочинська дитячо-юнацька спортивна школа Пісочинської  
селищної ради»  
за 2020/2021 навчальний рік**

№		Назва заходу	ПРИЗЕРИ	Тренер
1.	Пауерліфтинг	Чемпіонат Харківської області з пауерліфтингу	Куручка Максим - 1 м Лебідь Андрій - 1 м	Геннадій Матвієнко
2.	Таеквон-до	Всеукраїнський відкритий турнір Кубок білий ведмідь з таекво-до І.Т.Ф. м.Харків	Страховецька Єлизавета - 1 м. Дяченко Єва - 1 м.	Дмитро Мірошник
		Всеукраїнський турнір з Таеквон- до ІТФ серед дітей та юнаків м.Дніпро	Страховецька Єлизавета - 2 м. Дяченко Єва - 2 м.	
		Чемпіонат Харківської області з таеквон-до І.Т.Ф. м.Харків	Дяченко Єва - 1 м.	
3.	Футбол	Відкритий чемпіонат м.Харькова з футзалу (2020) Турнір пам'яті Вороніна Ю.І.	1 м. 1 м.	
		Відкритий чемпіонат з футзалу м.Харькова	3 м.	Сергій Кузьменко
		Кубок м.Харькова	1 м.	
		ДЮФЛ Харківського району	1 м.	
		Чемпіонат України з футзалу	7 м.	
		Відкритий чемпіонат м.Харькова по футзалу	2 м.	
		Кубок м.Харькова з міні-футболу	1 м.	
		Чемпіонат м.Харькова по футзалу	2 м.	

	<p>Чемпіонат ДЮФЛ Харківського району- 1м</p> <p>Кубок м.Харькова Ліга «2008» -3 м.</p> <p>Чемпіонат України з футзалу -13м</p> <p>Кубок м.Харькова по міні-футболу Ліга «2011» - 3 м.</p> <p>Турнір з міні-футболу м.Полтава-3м</p>		
Теніс настільний	Змагання з настільного тенісу "Пісочинська весна"		Рафасль Рафіков
волейбол	Чемпіонат Харківського району з волейболу	2 м.	Сергій Куц
	27.03.2021 -Турнір з волейболу «Пісочинська весна»		Олександр Чемерницький
велоспорт	<p>Відкритий чемпіонат м.Харькова з велоспорту (МТБ) м.Харків</p> <p>Чемпіонат Харківської області з велоспорту МТБ «GOLDBIKE» серед дівчат 2009-2010рр.н.с.мт.Слатіно</p> <p>Відкритий турнір з велоспорту з МТБ «Мій друг – велосипед» м.Люботин</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з ЗФП серед велоспедистів (велотренажерах) м.Харків</p>	<p>Кононенко Вікторія - 2 м Дашевська Аліса - 1 м. Остапенко Катерина - 3 м</p> <p>Кононенко Вікторія - 1 м Дашевська Аліса -2 м. Остапенко Катерина - 2 м Майданник Валім - 1</p> <p>Кононенко Вікторія - 3 м Дашевська Аліса - 1 м. Майданник Валім - 1</p> <p>Дашевська Аліса - 1 м. Кононенко Вікторія - 2 м</p>	<p>Ігор Гримайло</p>



	<p>Відкритий чемпіонат з велоспорту «Веселі перегони» м.Харків</p> <p>Відкритий чемпіонат м.Харкова з велоспорту шосе (крос) серед дівчат 2009-2010рр.н. м.Харків</p> <p>Відкритий чемпіонат м.Харкова «Приз відкриття сезону з велоспорту МТБ» м.Харків</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з легкоатлетичного кросу серед велоспедистів м.Харків</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з ЗФП з велоспорту серед дівчат 2009-2010 р.н. м.Харків</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з спеціальної фізичної підготовки з велоспорту на шосе м.Харків(6 балів)</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з ЗФП серед велоспедистів (велостанок) (6 балів)</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області з велосипедного спорту на шосе (крос)</p> <p>Відкритий чемпіонат Харківської області зі спеціальної підготовки на велотренажерах м.Харків</p>	<p>Конечно Вікторія - 1 м Дашевська Аліса - 3 м.</p> <p>Кононенко Вікторія - 3 м Майданник Вадим - 1</p> <p>Кононенко Вікторія - 2 м Майданник Вадим - 1</p> <p>Кононенко Вікторія - 1 м</p> <p>Кононенко Вікторія - 2 м Остапенко Катерина - 3 м</p> <p>Майданник Вадим - 1 Кононенко Вікторія - 1 м</p> <p>Остапенко Катерина - 1 м Майданник Вадим - 1</p> <p>Майданник Вадим - 1 м</p> <p>Майданник Вадим - 1 м Дашевська Аліса - 1 м.</p>	
Військово-спортивне багатоборство	13.02.2021 – турнір з військово-спортивного багатоборства		Жихарев Анатолій